

Кәсіптік практиканы өткізуге арналған
ШАРТ

Қарағанды қ. 20 ж. « »

«Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕ АҚ 25.08.2021 жылғы № 1102 ректор бұйрығының негізінде проректор Т.З. Жүсіпбектің атынан, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір тараптан,

негізінде әрекет етуші
(құрылтайшы құжаттардың реквизиттері)

атынан,
(заңды тұлғаның немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты, басшылық лауазымы)

бұдан әрі «Кәсіпорын» деп аталатын

(кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның және т.б. атауы)

екінші тараптан, бірлесіп «Тараптар» деп аталады, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1. Тараптар осы Шартқа 1-қосымшада көрсетілген білім беру бағдарламалары мен мамандықтар бойынша білім беру ұйымдарының білім алушылары үшін кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және бірлесіп өткізу жөніндегі міндеттемелерді өздеріне қабылдайды.

2. Практика бағдарламасы оқу жоспарларына, академиялық күнтізбеге және білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес жасалады.

3. Осы Шарт білім алушының практика бағдарламасын Кәсіпорын базасында іске асыруын көздейді.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

4. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) академиялық күнтізбеге сәйкес осы Шартқа 1-қосымшада көрсетілген мамандықтар бойынша кәсіптік практикадан өту үшін білім алушыларды Кәсіпорынға жіберу;

2) білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) кәсіпорынға кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бұрын білім алушылардың санын, олардың атын, тегін, әкесінің атын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

4) Ректордың бұйрығымен білікті оқытушылар арасынан практика жетекшілерін тағайындау;

5) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сақталуын қамтамасыз ету;

6) білім беру бағдарламасы мен академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушының кәсіптік практикасына мерзімді бақылау етіп, оның өтуін

ДОГОВОР № 22/11
на проведение профессиональной практики

г.Қарағанда «15» 04 2022 г.

НАО «Қарагандинский университет имени академика Е.А.Букетова», именуемый в дальнейшем «Организация образования», в лице проректора Жүсіпбек Т.З., действующего на основании приказа ректора № 1102 от 25.08.2021 года, с одной стороны,

ТОО «Зельвейс 2030» ДОО
«Везный континент»
(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)

именуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице
директора Чрыбаева С.В.

(ФИО и должность руководителя юридического лица или другого уполномоченного лица)

действующего на основании устава

(реквизиты учредительных документов)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Стороны принимают на себя обязательства по организации и совместному проведению профессиональных практик для обучающихся Организации образования по образовательным программам и специальностям, указанных в приложении 1 к настоящему договору.

2. Программа практики составляется в соответствии с учебными планами, академическим календарем и профилем образовательной программы.

3. Настоящий договор предусматривает реализацию программ практик обучающихся на базе Предприятия.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Организация образования обязуется:

1) направлять на предприятие обучающихся по специальностям, указанным в приложении 1 к настоящему договору для прохождения профессиональной практики в соответствии с академическим календарем;

2) ознакомить обучающихся с их обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества, фамилий, имен, отчества обучающихся;

4) назначить приказом ректора руководителей практики из числа квалифицированных преподавателей;

5) обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

6) организовать проведение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающихся в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

ұйымдастыру;

7) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

8) қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;

9) жазатайым оқиғаларды, егер олар практикадан өту барысында білім алушының қатысуымен болған оқиғаларды тергеуге қатысу;

5. Білім беру ұйымы:

1) білім алушының өз еркімен оқытуды тоқтату, оқытудың қайта оқу курсына қалдырылған кезде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіпте оқудан шығарылғаны кезде бір жақты тәртіпшен шартты бұзуға құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуын жүргізу;

2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде иеленген мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін білім беру гранты негізінде оқыған түлектің кандидатурасын қарастыру;

3) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтардың кәсіптік практикаға жіберу бойынша білім алушыны қабылдау;

4) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

5) бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтерде, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының кәсіптік практиканы жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуін қамтамасыз ету;

6) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;

7) білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану мүмкіндігін бере отырып, білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындауы үшін қажетті жағдай жасау;

8) кәсіптік практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және практикадан өту сапасын бағалау.

7. Кәсіпорын құқылы:

1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға құқылы.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПҚЕРШІЛІГІ

8. Тараптар осы Шартта қарастырылған

7) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

8) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающихся;

9) принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики.

5. Организация образования имеет право:

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Предприятие обязуется:

1) обеспечить обучающимся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающихся в соответствии с условиями настоящего договора;

4) не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся;

5) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающихся в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и т.д.);

6) сообщать в организации образования о случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

7) создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы профессиональной практики с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения ими программы профессиональной практики и выполнения индивидуальных заданий;

8) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающихся и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение

міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа жүктеледі

4. ДАУЛАРДЫ ШЕШУДІҢ ТӘРТІБІ

9. Осы шартты орындау процесінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

10. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

11. Осы шарт оған тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және «__» _____ 20__ ж. дейін әрекет етеді.

12. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып өзгертілуі мүмкін.

13. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

14. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

Білім беру ұйымы/Организация образования:

«Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕ АҚ
НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова»

100028, Қарағанды қ-сы,
Университет қ-сі, 28
БСН 990540002444
ЖТК KZ796010191000077867
БСК HSBKZKX
«Қазақстан Халық Банкі» ҚОФ АҚ

Факс: 8(7212) 356 398

Т.З.Жүсіпбек



своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

10. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

11. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до «30» 06 2024 г.

12. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

13. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном или русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

14. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Кәсіпорын/Предприятие:

ТОО «Эдельвейс 2030»

АО «Звездный континент»

(Кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның және т.б. атауы (наименование предприятия, учреждения, организации))

РК, Ақмолинская область

Бұрбайский район, село Катарколь

(заңды мекен-жайы) (юридический адрес)

БИН 121140020956

(БИН, БИК, Кбе, банк)

БИК TSESKZKA

АО Jusan Bank

ИИК KZ 369981110001404711

8(702) 344 88 73

(қала коды қорсетілген байланыс телефоны, факс нөмірі)
(номер контактного телефона, факса с указанием кода города)

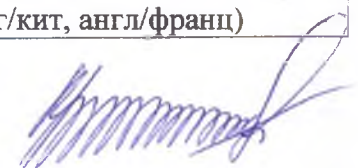
Жетекші/Руководитель

Урыбаев С.В.



«Академик Е.А Бокетов атындағы Қарағанды университеті» КЕАҚ білім беру бағдарламалары/ Образовательные программы НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова»

| Шифр | Мамандық атауы/ Наименование специальности |
|--------------------|---|
| Бакалавриат | |
| 6B01101 | Педагогика және психология/ Педагогика и психология |
| 6B01102 | Практикалық психолог және колледждің оқытушысы/ Практический психолог и преподаватель колледжа |
| 6B01201 | Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу/ Дошкольное обучение и воспитание |
| 6B01202 | Мектепке дейінгі оқытумен тәрбиелеудің педагогы және мектепке дейінгі ұйымдағы психологы/ Педагог дошкольного обучения и воспитания и психолог в дошкольной организации |
| 6B01301 | Бастауышта оқытудың педагогикасы мен әдістемесі/ Педагогика и методика начального обучения |
| 6B01302 | Мектеп алды даярлық пен бастауыш білім беру педагогы/ Педагог предшкольной подготовки и начального образования |
| 6B01401 | Бастапқы әскери дайындық /Начальная военная подготовка |
| 6B01402 | Бастапқы әскери және дене дайындығы/ Начальная военная и физическая подготовка |
| 6B01403 | Дене шынықтыру және спорт/ Физическая культура и спорт |
| 6B01404 | Дене шынықтыру және спорт саласындағы менеджмент/ Менеджер в области физической культуры и воспитания |
| 6B01405 | Бейнелеу өнері және сызу/ Изобразительное искусство и черчение |
| 6B01406 | Визуалды өнер, көркем еңбек, графика және жобалау/ Визуальное искусство, художественный труд, графика и проектирование |
| 6B01407 | Кәсіптік оқыту/ Профессиональное обучение |
| 6B01408 | Тарих, құқық негіздері және кәсіпкерлік/ История, основы права и предпринимательство |
| 6B01501 | Математика / Математика |
| 6B01502 | Математика-Информатика/ Математика-информатика |
| 6B01502.1 | Математика-Физика/ Математика-физика |
| 6B01503 | Физика Химия /Физика |
| 6B01504 | Физика-Информатика/ Физика-информатика |
| 6B01505 | Информатика/ Информатика |
| 6B01506 | Информатика, АКТ және робототехника/ Информатика, ИКТ и робототехника |
| 6B01507 | Химия/ Химия |
| 6B01508 | Химия-Биология/ Химия-Биология |
| 6B01509 | Биология/ Биология |
| 6B01510 | География/ География |
| 6B01511 | География-Тарих/ География-История |
| 6B01601 | Тарих/ История |
| 6B01701 | Қазақ тілі мен әдебиеті/ Казахский язык и литература |
| 6B01702 | Қазақ және ағылшын тілдері/ Казахский и английский языки |
| 6B01703 | Орыс тілі мен әдебиеті/ Русский язык и литература |
| 6B01704 | Шетелдік білім алушыларға арналған орыс тілі/ Русский язык для иностранных обучающихся |
| 6B01705 | Шетел тілі: екі шетел тілі (ағылшын/неміс, ағылшын/қытай ағылшын/француз)/ Иностранный язык: два иностранных языка (англ/нем, англ/кит, англ/франц) |

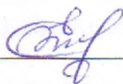


6B01
6B01
6B01
6B01

| | |
|---------|--|
| 6B01801 | Әлеуметтік педагогика және өзін-өзі тану/ Социальная педагогика и самопознание |
| 6B01901 | Дефектология/ Дефектология |
| 6B02101 | Дизайн/ Дизайн |
| 6B03106 | Психология/ Психология |
| 6B03201 | Журналистика/ Журналистика |
| 6B03202 | Қоғаммен байланыс/ Связь с общественностью |
| 6B04201 | Құқықтану/ Юриспруденция |

Практика бөлімі жетекшісі/

Руководитель Отдела практики



6B01901
6B02101
6B03106
6B03201
6B03202
6B04201

Практика
Руководитель